

**Wzór wniosku o legitymację ucznia**

Data wpływu:
□□-□□-□□□□

*Wypełnia konsul*

.....  
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....  
Adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego

**Konsul RP w .....**

Za pośrednictwem\*

.....  
Nazwa szkoły

**WNIOSEK O WYDANIE/PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI LEGITYMACJI UCZNIĄ**

Wnoszę o wydanie/ przedłużenie ważności\*\* legitymacji ucznia dla:

Imię i nazwisko ucznia: .....obywatelstwo.....

Data urodzenia ucznia: .....

Nazwa szkoły i jej siedziba:

.....

.....

Załączniki\*\*\*: .....

.....  
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

<b>Potwierdzenie pobierania nauki***</b>	
Potwierdzam, że ww. uczeń pobiera w roku szkolnym ..... naukę (języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim)** W ..... (nazwa szkoły)	
..... Miejscowość, data	..... Pieczęć i podpis dyrektora/przedstawiciela szkoły

\*) wniosek o wydanie legitymacji składa się za pośrednictwem szkoły, w której uczeń pobiera naukę. Wniosek może być także złożony bezpośrednio u właściwego konsula.  
\*\*) niepotrzebne skreślić  
\*\*\*) w przypadku braku potwierdzenia przez szkołę należy do wniosku dołączyć dokumenty potwierdzające fakt pobierania przez ucznia nauki

## ADNOTACJE URZĘDOWE

Data aktualizacji danych szkoły w bazie prowadzonej przez ORPEG .....

Wydano legitymację nr .....

Data wydania .....

Data ważności .....

.....

(data i podpis)

### POTWIERDZENIE ODBIORU LEGITYMACJI

Potwierdzam przekazanie legitymacji szkole, za pośrednictwem której złożono wniosek (jeśli dotyczy)

-   -     ..... (podpis przedstawiciela szkoły)

Potwierdzam odbiór legitymacji

-   -     ..... (podpis rodzica/opiekuna prawnego)