



Polska Szkoła Sobotnia

Polsk Lørdagsskole

Org.nr: 991 865 071

FORMULARZ REJESTRACYJNY NA ROK SZKOLNY 20...../20.....

(Wypełniać drukowanymi literami / Benytt blokkbokstaver)

Opiekunowie (osoba odpowiedzialna za płatność jako pierwsza) / Foresatte (ansvarlig for betaling først)

| Imię i nazwisko | Telefon komórkowy | Adres e-mail |
|-----------------|-------------------|--------------|
| | | |
| | | |

Adres ucznia / Barnets bostedsadresse

| | | |
|--------------|---------|----------------|
| Adres | | Telefon domowy |
| Kod pocztowy | Miejsce | |

Dane osobowe uczniów / Elevinformasjon

| Imię i nazwisko | Data urodzenia | Miejsce urodzenia | Klasa |
|-----------------|----------------|-------------------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Zapoznałam/zapoznałem się z regulaminem szkoły.

Miejsce i data / Sted og dato: _____

Podpis własnoręczny/ Signatur: _____

Zobowiązuję się do uiszczania semestralnej opłaty za szkołę przed upływem wyznaczonego terminu, jak również zaległych opłat za wcześniejsze semestry. Rezygnując z miejsca w szkole zobowiązuję się poinformować Zarząd Szkoły drogą pisemną.

Ewentualne zmiany np. adresu, numeru telefonu, emailu prosimy zgłaszać do dyrektora szkoły.

Zastrzegamy sobie prawo utrwalania wizerunku uczniów i opiekunów - umieszczania zdjęć, filmów (stanowiących własność szkoły) wykonanych podczas zajęć oraz imprez mających miejsce w szkole i poza nią, na stronie internetowej szkoły, portalach społecznościowych, plakatach, ulotkach, banerach reklamowych itp.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- dalej w treści: RODO) informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Szkoła Sobotnia z siedzibą w Oslo,
2. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji umowy,
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji umowy.

Adres zajęć szkolnych:
Rustad Skole
Paal Bergs vei 10
0692 OSLO

Adres pocztowy:
Polsk Lørdagsskole
Postboks 2931 Tøyen
0608 OSLO

email:
administracja@szkolapolska.no
Internet:
www.szkolapolska.no

Org.nr: 991 865 071
Konto: 6039 05 49752
IBAN: NO5060390549752
SWIFT/BIC: NDEANOKK



§1. Prawa i obowiązki ucznia:

- 1 **Prawo ucznia:**
 - 1.1 prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań;
 - 1.2 prawo do wyrażania własnych opinii, nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności;
 - 1.3 prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, jawnej i umotywowanej oceny zachowania i postępów w nauce;
 - 1.4 prawo do ciekawych i urozmaiconych lekcji;
 - 1.5 prawo do opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 1.6 prawo do uzyskania pomocy nauczyciela w klasie i w szkole.
- 2 **Do obowiązków ucznia należy:**
 - 2.1 udział w zajęciach lekcyjnych;
 - 2.2 systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych, poszerzanie swojej wiedzy i umiejętności;
 - 2.3 brać aktywny udział w lekcji i wykonywać polecenia nauczyciela;
 - 2.4 brać czynny udział w imprezach organizowanych przez szkołę;
 - 2.5 okazywać szacunek osobom dorosłym i innym uczniom;
 - 2.6 kulturalne zachowanie w czasie zajęć lekcyjnych (zabrania się używania telefonów komórkowych i gier elektronicznych oraz przynoszenia do szkoły przedmiotów i substancji utrudniających realizację zajęć lekcyjnych lub grożących życiu/zdrowiu);
 - 2.7 dbałość o dobre imię szkoły i poszanowanie jej mienia, co oznacza również całkowity zakaz stosowania używek (alkoholu, papierosów, narkotyków i innych środków odurzających), a także zakaz noszenia ubiorów z symbolami promującymi alkohol, narkotyki lub nawołującymi do postaw nietolerancji;
 - 2.8 przestrzegania porządku i czystości na terenie szkoły;
 - 2.9 dbałość o bezpieczeństwo własne i innych uczniów;
 - 2.10 przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej i poza szkołą;
 - 2.11 przebywanie na terenie szkoły do momentu zakończenia zajęć i nie oddalanie się bez zgody nauczyciela.
- 3 **Konsekwencje nie przestrzegania regulaminu:**

Złe zachowanie na lekcjach i w szkole, które utrudnia pracę innym, lub zagraża zdrowiu, bezpieczeństwu lub życiu pozostałych członków społeczności szkolnej lub nie przestrzegania regulaminu szkoły może spowodować następujące konsekwencje:

 - 3.1 upomnienie ustne lub pisemne przez nauczyciela potwierdzone podpisem rodzica i datą;
 - 3.2 upomnienie przez Dyrektora szkoły;
 - 3.3 list do rodziców / opiekunów. Wezwanie rodziców do szkoły;
 - 3.4 zawieszenie w prawach ucznia;
 - 3.5 wydalenie ze szkoły.

§2. Prawa i obowiązki rodzica/opiekuna:

- 4 **Prawa rodziców / opiekunów:**
 - 4.1 rodzic ma prawo do informacji o postępach dziecka w nauce;
 - 4.2 rodzic ma prawo do szczegółowej informacji na temat programu nauczania;
 - 4.3 rodzic ma prawo składania propozycji zmian dotyczących działalności, programu szkoły drogą elektroniczną zwracając się do Dyrektora lub członków Zarządu;
 - 4.4 rodzic ma prawo uczestniczyć w akademiach i innych imprezach organizowanych przez szkołę;
 - 4.5 rodzic ma prawo wyrażać swoją opinię na temat szkoły, np. w formie ankiet, wypowiedzi na zebraniach itp.
- 5 **Do obowiązków rodziców / opiekunów należy:**
 - 5.1 zapoznanie się ze statutem szkoły, regulaminem i programem dydaktyczno-wychowawczym;
 - 5.2 zapoznanie się z założeniami ideowymi szkoły;
 - 5.3 regularne i punktualne przysyłanie dziecka na każdą godzinę lekcyjną;
 - 5.4 dowiadywanie się o postępach w nauce i zachowaniu dziecka;
 - 5.5 pełnienie dyżurów w szkolnym bufecie oraz w klasach i na korytarzach, praca społeczna. Rodzic / opiekun w przypadku niemożności odbycia dyżuru na korytarzu ma obowiązek samodzielnego zorganizowania zastępstwa oraz wcześniejszego powiadomienia szkoły o zaistniałych zmianach;
 - 5.6 zapoznanie się z komunikatami i zawiadomieniami otrzymanymi przez ucznia;
 - 5.7 przynajmniej raz w roku uczestnictwo w Walnym Zgromadzeniu Członków;
 - 5.8 utrzymanie porządku na terenie szkoły;
 - 5.9 wypełnienie i podpisanie formularza rejestracyjnego ucznia oraz zaktualizowanie danych;
 - 5.10 pisemne powiadomienie o rezygnacji z miejsca w szkole;
 - 5.11 terminowe uiszczanie czesnego za szkołę;
 - 5.12 natychmiastowe regulowanie kosztów szkód spowodowanych przez dziecko;
 - 5.13 dbanie o bezpieczeństwo społeczności szkolnej, nieprzyprowadzanie do szkoły osób trzecich bez uprzedniego powiadomienia i zgody Dyrektora lub Zarządu szkoły. W przypadku zaobserwowania osób trzecich nie będących członkami organizacji natychmiastowego powiadomienia Dyrektora lub członka Zarządu.
- 6 **Konsekwencje nie przestrzegania regulaminu:**
 - 6.1 w przypadku niezłożenia formularza wpisowego lub nieuregulowania w wyznaczonym terminie czesnego za szkołę uczeń traci miejsce w szkole;
 - 6.2 w przypadku nie wypełnienia swoich obowiązków w pełni dyżuru na korytarzu otrzyma za pierwszym razem pisemne upomnienie, natomiast za drugim razem usunięcie z organizacji, czego konsekwencją będzie utrata miejsca w szkole przez jego dzieci. W przypadku szkód materialnych dyżurujący może ponieść odpowiedzialność ekonomiczną;
 - 6.3 w przypadku nie wypełnienia swoich obowiązków w bufecie szkolnym wysłana zostanie faktura w ramach rekompensaty. Kwotę na każdy rok szkolny ustanawia Zarząd szkoły.