FORMULARZ REJESTRACYJNY NA ROK SZKOLNY 20....../20......

 (Wypełniać drukowanymi literami / Benytt blokkbokstaver)

**Opiekunowie (osoba odpowiedzialna za płatność jako pierwsza) / Foresatte (ansvarlig for betaling først)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko  | Telefon komórkowy | Adres e-mail |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Adres ucznia / Barnets bostedsadresse**

|  |  |
| --- | --- |
| Adres | Telefon domowy |
| Kod pocztowy | Miejsce |

**Dane osobowe uczniów / Elevinformasjon**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko | Data urodzenia | Miejsce urodzenia | Klasa |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Zapoznałam/zapoznałem się z regulaminem szkoły.

Miejsce i data / Sted og dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis własnoręczny/ Signatur: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zobowiązuję się do uiszczania semestralnej opłaty za szkołę przed upływem wyznaczonego terminu, jak również zaległych opłat za wcześniejsze semestry. Rezygnując z miejsca w szkole zobowiązuję się poinformować Zarząd Szkoły drogą pisemną. Ewentualne zmiany np. adresu, numeru telefonu, emaila prosimy zgłaszać na adres: administracja@szkolapolska.no

Zastrzegamy sobie prawo utrwalania wizerunku uczniów i opiekunów - umieszczania zdjęć, filmów (stanowiących własność szkoły) wykonanych podczas zajęć oraz imprez mających miejsce w szkole i poza nią, na stronie internetowej szkoły, portalach społecznościowych, plakatach, ulotkach, banerach reklamowych itp.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- dalej w treści:  RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Szkoła Sobotnia z siedzibą w Oslo,
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji umowy,
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji umowy.

§1. Prawa i obowiązki ucznia:

# Prawo ucznia:

## prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań;

## prawo do wyrażania własnych opinii, nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności;

## prawo do zapozaninia się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, jawnej i umotywowanej oceny zachowania i postępów w nauce;

## prawo do ciekawych i urozmaiconych lekcji;

## prawo do opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;

## prawo do uzyskania pomocy nauczyciela w klasie i w szkole.

# Do obowiązków ucznia należy:

## udział w zajęciach lekcyjnych;

## systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych, poszerzanie swojej wiedzy i umiejętności;

## branie aktywnego udziału w lekcji i wykonywanie polecenia nauczyciela;

## branie czynnego udziału w imprezach organizowanych przez szkołę;

## okazywanie szacunku osobom dorosłym i innym uczniom;

## kulturalne zachowywanie się w czasie zajęć lekcyjnych (zabrania się używania telefonów komórkowych i gier elektronicznych oraz przynoszenia do szkoły przedmiotów i substancji utrudniających realizację zajęć lekcyjnych lub grożących życiu/zdrowiu);

## dbanie o dobre imię szkoły i poszanowanie jej mienia, co oznacza również całkowity zakaz stosowania używek (alkoholu, papierosów, narkotyków i innych środków odurzających), a także zakaz noszenia ubiorów z symbolami promującymi alkohol, narkotyki lub nawołującymi do postaw nietolerancji;

## przestrzegania porządku i czystości na terenie szkoły;

## dbanie o bezpieczeństwo własne i innych uczniów;

## przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej i poza szkołą;

## przebywanie na terenie szkoły do momentu zakończenia zjęć i nie oddalanie się bez zgody nauczyciela.

# Konsekwencje nie przestrzegania regulaminu:

# Złe zachowanie na lekcjach i w szkole, które utrudnia pracę innym, lub zagraża zdrowiu, bezpieczeństwu lub życiu pozostałych członków społeczności szkolnej lub nie przestrzeganie regulaminu szkoły może spowodować następujace konsekwencje:

## upomnienie ustne lub pisemne przez nauczyciela potwierdzone podpisem rodzca i datą;

## upomnienie przez Dyrektora szkoły;

## list do rodziców / opiekunów. Wezwanie rodziców do szkoły;

## zawieszenie w prawach ucznia;

## wydalenie ze szkoły.

# §2. Prawa i obowiązki rodzica/opiekuna:

# Prawa rodziców / opiekunów:

## rodzic ma prawo do informacji o postępach dziecka w nauce;

## rodzic ma prawo do szczegółowej informacji na temet programu nauczania;

## rodzic ma prawo składania propozycji zmian dotyczących działalności, programu szkoły drogą elektroniczną zwracając się do Dyrektora lub członków Zarządu;

## rodzic ma prawo uczestniczyć w akademiach i innych imprezach organizowanych przez szkołę;

## rodzic ma prawo wyrażać swoją opinię na temat szkoły, np. w formie ankiet, wypowiedzi na zebraniach itp.

# Do obowiązków rodziców / opiekunów należy:

## zapoznanie się ze statutem szkoły, regulaminem i programem dydaktyczno-wychowawczym;

## zapoznanie się z założeniami ideowymi szkoły;

## regularne i punktualne przysyłanie dziecka na każdą godzinę lekcyjną;

## dowiadywanie się o postępach w nauce i zachowaniu dziecka;

## pełnienie dyżurów w szkolnym bufecie oraz w klasach i na korytarzach, praca społeczna. Rodzic / opiekun w przypadku niemożności odbycia dyżuru na korytarzu ma obowiązek samodzielnego zorganizowania zastępstwa oraz wcześniejszego powiadomienia szkoły o zaistniałych zmiananch;

## zapoznanie się z komunikatami i zawiadomieniami otrzymanymi przez ucznia;

## przynajmniej raz w roku uczestnictwo w Walnym Zgromadzeniu Członków;

## utrzymanie porządku na terenie szkoły;

## wypełnienie i podpisanie formularza rejestracyjnego ucznia oraz zaktualizownie danych;

## pisemne powiadomienie o rezygnacji z miejsca w szkole;

## terminowe uiszczanie czesnego za szkołę;

## natychmiastowe regulowanie kosztów szkód spowodowanych przez dziecko;

## dbanie o bezpieczeństwo społeczności szkolnej, nie przyprowadzanie do szkoły osób trzecich bez uprzedniego powiadomienia i zgody Dyrektora lub Zarządu szkoły. W przypadku zaobserwowania osób trzecich nie będących członkami organizacji natychmiastowego powiadomienia Dyrektora lub członka Zarządu.

# Konsekwencje nieprzestrzegania regulaminu:

## w przypadku niezłożenia formularza wpisowego lub nieuregulowania w wyznaczonym terminie czesnego za szkołę uczeń traci miejsce w szkole;

## w przypadku niewypełninia swoich obowiązków w pełnieniu dyżuru na korytarzu rodzic/opiekun otrzyma za pierwszym razem pismne upomnienie, natomiast za drugim razem usunięcie z organizacji, czego konsekwencją będzie utrata miejsca w szkole przez jego dzieci. W przypadku szkód materialnych dyżurujący może ponieść odpowiedzialność ekonomiczną;

## w przypadku niewypełnienia swoich obowiązków w bufecie szkolnym wysłana zostanie kwota do zapłaty w ramach rekompensaty. Kwotę na każdy rok szkolny ustanawia Zarząd szkoły.